

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. директора коледжу

О.В. Литовченко

2014 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

## **Загальні положення**

1.1. Атестація педагогічних працівників – це визначення їх відповідності займаній посаді, рівню кваліфікації, залежно від якого та стажу педагогічної роботи їм встановлюються кваліфікаційна категорія та відповідний посадовий оклад (ставка заробітної плати) у межах схеми посадових окладів.

1.2. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до:

- Конституції України (стаття 53);
- Закону України «Про освіту» (частина четверта статті 54);
- Закону України «Про загальну середню освіту» (частина перша статті 27);
- Закону України «Про професійно-технічну освіту» (частина четверта статті 45);
- Закону України «Про вищу освіту» (частина четверта статті 48).
- Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06 жовтня 2010 року № 930 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 № 1473, наказом МОН від 08.08.2013 № 1135);
- інших нормативних актів, що стосуються організації навчального процесу у системі підвищення кваліфікації фахівців – з метою активізації їхньої творчої професійної діяльності, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.3. Атестація базується на принципах демократизму, загальності, всебічності, систематичності, колегіальності, доступності та гласності, безперервної освіти і самовдосконалення, морального і матеріального заохочення. Умовою атестації педагогічного працівника є наявність фахової освіти та володіння ним державною мовою в обов'язі, необхідному для виконання його професійних обов'язків згідно з Конституцією України (стаття 10).

1.4. Атестація здійснюється на основі комплексної оцінки рівня кваліфікації педагогічної майстерності, результатів їхньої педагогічної діяльності шляхом проведення контрольних робіт, зрізів знань студентів, тестування; відвідування занять, позакласних заходів; здійснення аналізу освітнього процесу в Ніжинському агротехнічному коледжі з урахуванням думки батьків, студентів.

1.5. Дане положення діє на підставі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту» і визначає порядок атестації педагогічних працівників.

## **2. Педагогічні працівники, які підлягають атестації**

2.1. Атестації на відповідність посаді з установами однієї з кваліфікаційних категорій, а за умов, зазначених у пункті 5.5. розділу 5 даного Положення, із присвоєнням педагогічного звання, підлягають педагогічні працівники з вищою освітою.

2.2. Педагогічні працівники, які закінчили вищі навчальні заклади I-II рівнів акредитації та інші навчальні заклади еквівалентного рівня або мають загальну середню освіту, зазначені у пункті 2.1 розділу 2 даного Положення та незалежно від освіти: майстри виробничого навчання, керівники гуртків, секцій, студій та інших форм гурткової роботи – атестуються на відповідність посаді, яку займають, із визначенням посадового окладу (ставка заробітної плати).

Майстри виробничого навчання, викладачі допризовної підготовки можуть атестуватися на присвоєння педагогічного звання.

2.3. Працюючі пенсіонери, у тому числі на умовах строкового договору, педагоги, для яких навчальні заклади не є основним місцем роботи, атестуються на загальних підставах.

2.4. Атестації не підлягають педагогічні працівники, які мають стаж безпосередньої педагогічної роботи до 3 років, перебувають на довготривалому лікуванні. Педагогічні працівники, які мають необхідний стаж безпосередньої педагогічної роботи й раніше проходили атестацію та прийняті на роботу в поточному навчальному році, а також ті, хто навчається у вищому навчальному закладі, атестуються за їхнім бажанням.

2.5. За педагогічними працівниками, які перебувають у відпустках по вагітності, пологах і догляду за дитиною (ст. 179 КЗпП України), зберігаються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, чинність яких продовжується після виходу на роботу до наступної атестації на загальних підставах. Час перебування в даних відпустках вилучається з міжатестаційного періоду.

2.6. Педагогічні працівники, які викладають дві й більше дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, з якої мають педагогічне навантаження за фахом освіти. Оплата відповідно до встановленої в результаті атестації категорії поширюється на все педагогічне навантаження до наступної атестації.

### **3. Види атестації та її періодичність**

3.1. Атестація педагогічних працівників поділяється на чергову та позачергову.

3.2. Чергова атестація проводиться один раз на п'ять років згідно з графіком, складеним працівником відділу кадрів спільно із заступником голови та секретарем атестаційної комісії, затверджується директором коледжу.

Педагогічним працівникам, які пройшли чергову атестацію, визначається відповідність (відповідність за умови, невідповідність) посаді, яку займають, встановлюється або підтверджується (не підтверджується) одна з кваліфікаційних категорій, визначається посадовий оклад (ставка заробітної плати), а також може бути присвоєне, підтверджене (не підтверджене) педагогічне звання.

Не розглянуті атестаційною комісією (не підтверджені або не змінені) протягом 5 років від дня встановлення (присвоєння) кваліфікаційні категорії,

посадові оклади (ставки заробітної плати), педагогічні звання втрачають чинність.

Якщо педагогічні працівники з поважних або не залежних від них причин не можуть пройти чергову атестацію, то за погодженням з атестаційною комісією коледжу термін дії попереднього рішення атестаційної комісії може бути продовженим на один рік.

Педагогічним працівникам, які відмовилися від чергової атестації, встановлюється кваліфікаційна категорія, на ступінь нижча від тієї, яку вони мали за наслідками попередньої атестації (кваліфікаційна категорія «спеціаліст» у такому разі залишається без змін); працівникам, для яких не передбачені кваліфікаційні категорії, визначається оплата праці за нижчим посадовим окладом (ставкою заробітної плати), для працівників з педагогічним званням припиняється чинність відповідного звання. Не допускається відмова від атестації педагогічних працівників, щодо яких постало питання про їхню невідповідність займаній посаді.

3.3. Позачергова атестація проводиться не раніше, як через рік від дня видання директором коледжу відповідного наказу за підсумками атестації, після попередньої атестації для осіб, які:

- виявили бажання підвищити раніше встановлену їм кваліфікаційну категорію (для працівників, яким не передбачені кваліфікаційні категорії, – підвищити посадовий оклад (ставку заробітної плати));
- порушили питання про присвоєння їм педагогічного звання за умов, зазначених у пункті 5,5 розділу 5 даного Положення;
- знизили в міжатестаційний період рівень своєї професійної діяльності (за наявності аргументованого подання керівника або ради навчального закладу).

Для осіб, які раніше не атестувалися, позачергова атестація допускається за умови роботи в даному навчальному закладі не менше одного року. Ця вимога не поширюється на педагогічних працівників, які мають вчені звання або наукові ступені за наявності трирічного науково-педагогічного стажу.

За педагогічними працівниками загальноосвітніх навчальних закладів, які переходять на викладацьку роботу до коледжу, зберігаються присвоєна їм кваліфікаційна категорія, педагогічне звання до наступної атестації.

3.4. Атестація педагогічних працівників, зокрема зазначених у пункті 2.2 розділу 2 даного Положення, передбачає попереднє (не рідше одного разу в 5 років) підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору змісту, програм, форм навчання, організацій та установ, акредитованих в установленому порядку на здійснення підвищення кваліфікації.

3.5. Педагогічні працівники з науковим ступенем, вченим званням, які підлягають черговій атестації і працюють в коледжі, мають право на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання без проходження курсового підвищення кваліфікації.

#### 4. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання

За наслідками атестації встановлюються такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст II категорії», «спеціаліст I категорії», «спеціаліст вищої категорії».

Присвоюються педагогічні звання: «старший викладач», «старший викладач допризовної підготовки», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії», «викладач-методист», «викладач допризовної підготовки-методист», «вихователь-методист».

#### 5. Загальні вимоги щодо кваліфікаційних категорій педагогічних звань

Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст вищої категорії»* встановлюється педагогічним працівникам, які виявили високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконало володіють ефективними формами й методами організації навчального процесу, забезпечують високу результативність, якість своєї праці.

5.1. Стаж безпосередньої педагогічної роботи – не менше 8 років. Як виняток цей стаж може бути скорочений до 5 років. Для педагогічних працівників з цими званнями та науковими ступенями враховується стаж їхньої безпосередньої педагогічної роботи в коледжі.

5.2. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст I категорії»* встановлюється педагогічним працівникам, які виявили ґрунтовний рівень професіоналізму, володіють ефективними формами й методами педагогічної діяльності, досягли значних результатів.

Стаж безпосередньої педагогічної роботи – не менше 5 років.

5.3. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст II категорії»* – встановлюється педагогічним працівникам, які виявили достатній рівень професіоналізму, використовують сучасні форми й методи навчання та виховання, досягли вагомих результатів у педагогічній діяльності.

Стаж безпосередньої педагогічної роботи – не менше 3 років.

5.4. Кваліфікаційна категорія *«спеціаліст»* утверджується педагогічним працівникам, які професійно компетентні, забезпечують нормативні рівні й стандарти навчання та виховання.

5.5. Педагогічне звання *«старший викладач»* може присвоюватися педагогічним працівникам, яким установлено кваліфікаційну категорію *«спеціаліст вищої категорії»*, стаж безпосередньої педагогічної роботи не менше 8 років та найвищий відповідний посадовий оклад (ставку заробітної плати).

Педагогічне звання *«викладач допризовної підготовки»* може присвоюватися педагогічним працівникам з вищою освітою; педагогічні звання *«старший викладач допризовної підготовки»* – педагогічним працівникам з вищою освітою і освітою в обсязі вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації та іншого навчального закладу еквівалентного рівня.

Педагогічне звання «*майстер виробничого навчання I категорії*» може присвоюватися майстрам виробничого навчання, яким встановлено найвищий посадовий оклад (ставку заробітної плати) та які мають стаж безпосередньої педагогічної роботи не менше 8 років і, як правило, вищу освіту; педагогічне звання «*майстер виробничого навчання II категорії*» — майстрам виробничого навчання, яким встановлено вищий посадовий оклад (ставку заробітної плати) та які мають стаж безпосередньої педагогічної роботи не менше 5 років.

Зазначені педагогічні звання присвоюються педагогічним працівникам, які досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують прогресивний педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу у становленні молодих педагогів, постійно працюють над своїм фаховим самовдосконаленням.

5.6. Педагогічне звання «*викладач-методист*» присвоюється педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «*спеціаліст вищої категорії*», відповідають вимогам для присвоєння звань «*старший викладач*», а також запроваджують у освітній процес найбільш ефективні форми й методи роботи, узагальнюють передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у розробленні варіативного компонента змісту освіти, діяльності професійних педагогічних об'єднань, асоціацій, надають практичну допомогу педагогічним працівникам інших навчальних закладів в освоєнні досвіду провідних педагогів і мають власні методичні розробки, пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами відповідного рівня.

5.7. При визначенні посадового окладу (ставки заробітної плати) мають враховуватися професійна компетентність, стаж та якість педагогічної роботи.

5.8. Під час встановлення кожної із зазначених кваліфікаційних категорій або посадового окладу (ставки заробітної плати), присвоєнні педагогічних звань враховуються державні нагороди, рівень моральних якостей та загальної культури педагогічного працівника, володіння державною мовою.

5.9. Педагогічним працівникам, які не мають відповідної фахової освіти та володіють достатнім практичним досвідом роботи, якісно і в повному обсязі виконують свої посадові обов'язки, за умови проходження відповідного підвищення кваліфікації (з дисципліни, що викладається), за рішенням атестаційної комісії коледжу, як виняток, може присвоюватись кваліфікаційна категорія *вища* — за наявності стажу роботи на займаній посаді не менше 8 років, *перша* — 6 років; *друга* — 5 років.

5.10. Педагогічним працівникам, які припинили педагогічну діяльність у зв'язку зі скороченням штатів, виходом на пенсію, переходом на методичну роботу, у випадках відновлення ними роботи за фахом в коледжі зберігаються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, набуті раніше, чинність яких продовжується не більше, ніж на один рік з наступною атестацією на загальних підставах.

## 6. Атестаційні комісії

6.1. Атестація педагогічних працівників коледжу проводиться атестаційною комісією, що створюється наказом директора до 01 вересня кожного навчального року і наділяється повноваженнями на весь навчальний рік.

6.2. Атестаційна комісія створюється в складі: голови (директора коледжу), його заступника з навчально-виховної роботи, секретаря, членів комісії (заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділень, голови профспілкового комітету, кваліфікованих і авторитетних педагогів).

## 7. Повноваження атестаційної комісії

7.1. Атестаційна комісія узагальнює результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічного працівника, який атестується, забезпечує об'єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників.

7.2. Атестаційна комісія при коледжі:

- атестує і приймає рішення про відповідність (відповідність за умови, невідповідність) педагогічного працівника займаній посаді, установлює, підтверджує (не підтверджує) одну із кваліфікаційних категорій: **«спеціаліст»**, **«спеціаліст II категорії»**, **«спеціаліст I категорії»**, визначає відповідний посадовий оклад (ставку заробітної плати);

- приймає рішення і порушує клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня Національного університету біоресурсів і природокористування України (Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації) про встановлення, підтвердження (не підтвердження) педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії **«спеціаліст вищої категорії»**, присвоєння, підтвердження (не підтвердження) педагогічного звання, а також про відповідне моральне і матеріальне заохочення (нагородження грамотою, відзначення премією тощо).

## 8. Порядок проведення атестації

8.1. До 20 вересня поточного року директор коледжу ознайомлює педагогічний колектив з наказом про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників у поточному навчальному році.

8.2. До 10 жовтня атестаційна комісія приймає:

а) заяву від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації; заяву про відмову від чергової атестації.

У заяві, крім основних даних, зазначаються результати попередньої атестації та кваліфікаційна категорія або педагогічне звання, на яке претендує педагогічний працівник;

б) подання керівника або ради навчального закладу про позачергову атестацію педагогічних працівників, рівень навчально-методичної, наукової або виховної роботи яких нижчий від вимог, що ставляться до кваліфікаційної категорії, встановленої їм за результатами попередньої

атестації.

8.3. До 20 жовтня поточного навчального року атестаційна комісія розглядає подані документи, затверджує графік проведення атестації і доводить його під розписку до відома осіб, які атестуються. Педагогічним працівникам, які підлягають черговій атестації, але не претендують на підвищення кваліфікаційної категорії чи посадового окладу (ставки заробітної плати), присвоєння більш високого педагогічного звання, визначених за результатами попередньої атестації, і не мають претензій до своєї роботи з боку керівників навчального закладу, батьків, учнів, атестаційна комісія може підтвердити встановлену їм кваліфікаційну категорію або посадовий оклад (ставку заробітної плати), педагогічне звання, що оформляється протоколом.

8.4. До 01 березня поточного навчального року педагогічні працівники, які атестуються на одну із кваліфікаційних категорій чи на присвоєння педагогічних звань:

– *«спеціаліст», «спеціаліст II категорії», «спеціаліст I категорії»* – в обов'язковому порядку повинні подати письмові звіти та усно відзвітуватися про виконану роботу на засіданнях циклових комісій щодо здійснення усіх видів навчальної діяльності, надати матеріали на розгляд атестаційної комісії;

– *«спеціаліст вищої категорії»* – в обов'язковому порядку повинні подати письмові звіти та усно відзвітуватися про виконану роботу на методичних радах відділень щодо здійснення усіх видів навчальної діяльності, надати матеріали на розгляд атестаційної комісії;

– педагогічні звання *«старший викладач», «старший викладач допризовної підготовки», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії», «викладач-методист», «викладач допризовної підготовки-методист», «вихователь-методист»* – в обов'язковому порядку повинні подати письмові звіти та усно відзвітуватися про виконану роботу на Педагогічній раді коледжу щодо здійснення всіх видів навчальної діяльності, надати матеріали на розгляд атестаційної комісії.

До 15 березня поточного навчального року атестаційна комісія при навчальному закладі розглядає подані педагогічними працівниками звітні документи, завершує вивчення роботи педагогічних працівників і оформляє атестаційні листи у двох примірниках за формою, що додається. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування педагогічними працівниками враховуються на підставі поданих посвідчень (відповідних документів, затверджених в установленому порядку).

8.5. Заступник голови атестаційної комісії повинен не пізніше, як за **10 днів** до засідання атестаційної комісії ознайомити педагогічних працівників з їхніми атестаційними листами (під розписку).

8.6. До 01 квітня поточного навчального року атестаційна комісія розглядає атестаційні листи, заслуховує працівників, які атестуються. На підставі всебічного розгляду наслідків їхньої педагогічної роботи, рівня



фахової підготовки та професійної компетентності, оцінки працівниками педагогічного колективу навчального закладу, думки студентів приймає одне з рішень: *«відповідає займаній посаді»*, *«відповідає займаній посаді за умови виконання певних рекомендацій»*, *«не відповідає займаній посаді»*, встановлює (підтверджує, не підтверджує) відповідну кваліфікаційну категорію, присвоює (підтверджує, не підтверджує) посадовий оклад (ставку заробітної плати) працівникам, зазначеним у пункті 2.2 розділу 2 даного Положення, вносить пропозиції щодо заохочення педагогічних працівників.

8.7. З усіх питань, пов'язаних з атестацією, атестаційна комісія приймає рішенням таємним голосуванням, порядок якого визначається самою комісією. Воно вважається дійсним, якщо в засіданні комісії брало участь не менше 2/3 її членів. Результати голосування визначаються простою більшістю голосів присутніх членів атестаційної комісії.

У разі однакової кількості голосів *«за»* і *«проти»* приймається рішення на користь працівника, який атестується. Якщо при голосуванні не підтверджені кваліфікаційна категорія або посадовий оклад (ставка заробітної плати), на який претендував педагогічний працівник, йому встановлюється кваліфікаційна категорія, або посадовий оклад (ставка заробітної плати) відповідно до фактичного рівня професійної діяльності, визначеного атестаційною комісією. Працівник, який є членом атестаційної комісії, атестується на загальних підставах.

8.8. У випадку неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки має провести атестацію за його відсутності.

8.9. Результати атестації (рішення, рекомендації) повідомляються атестованому працівникові на даному засіданні, оформляються протоколом та підписом голови й секретаря атестаційної комісії, заносяться до атестаційного листа.

Атестаційний лист, заява або подання адміністрації про позачергову атестацію, копія кваліфікаційного посвідчення про підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються в особовій справі педагогічного працівника.

Другий примірник атестаційного листа не пізніше тижневого строку вручається (під розписку) атестованому працівникові.

## **9. Реалізація рішень атестаційної комісії**

9.1. За результатами атестації директор коледжу видає наказ, який у тижневий строк доводиться до відома атестованого, колективу та до бухгалтерії для нарахування педагогічному працівникові заробітної плати згідно зі встановленим посадовим окладом (ставкою заробітної плати) з дня прийняття рішення атестаційною комісією. У разі зміни місця роботи педагогічного працівника атестаційний лист є підставою для тарифікації його за новим місцем роботи.

9.2. У разі незгоди з рішенням атестаційної комісії при навчальному закладі педагогічний працівник має право у двотижневий термін від дня вручення йому атестаційного листа звернутись зі скаргою до атестаційної

комісії вищого рівня (відповідно до компетенції, визначеної у розділ 7.2. даного Положення). Подана скарга розглядається у двотижневий термін від дня її надходження.

Рішення атестаційної комісії вищого рівня є підставою для скасування попереднього й видання нового наказу про встановлення (підтвердження, не підтвердження) працівникові відповідної кваліфікаційної категорії, посадового окладу (ставки заробітної плати) чи присвоєння (підтвердження, не підтвердження) педагогічного звання від дня прийняття рішення атестаційною комісією навчального закладу (органу державного управління освітою), дії якої оскаржувалися.

9.3. Питання, пов'язані зі звільненням або переведенням на іншу роботу педагогічного працівника за результатами атестації, вирішуються директором коледжу у двомісячний термін з дня прийняття рішення атестаційною комісією. У разі оскарження рішення атестаційної комісії розірвання трудового договору може бути здійснене лише після його розгляду атестаційною комісією вищого рівня, рішення якої є остаточним. Строк розгляду скарги не враховується у визначений двомісячний термін реалізації рішення. Після закінчення зазначеного строку звільнення педагогічного працівника за результатами атестації не допускається.

9.4. У разі звільнення педагогічного працівника за результатами атестації до його трудової книжки вноситься запис із посиланням на пункт 2 статті 40 Кодексу Законів про працю України. Трудові спори з питань звільнення з роботи педагогічних працівників за підсумками атестації розглядаються відповідно до чинного законодавства.

Схвалено Педагогічною радою коледжу  
Протокол № 1 від 01 вересня 2014 року